Notulen MR 5 oktober 2023

Locatie: Van Beethovenlaan

Notulist: Mandy

Agendapunten:

1. **Kennismaking Lizette Hutten & Bastiaan Visser**

Bastiaan en Lizette stellen zichzelf voor. Lizette is vanwege (corona)klachten aanwezig via een live-verbinding. Na het punt ‘mededelingen directie’ zullen zij de vergadering verlaten.

1. **Mededelingen directie**

* Bijdrage TSO. De directie deelt met de MR hoeveel ouders de TSO-bijdrage hebben betaald. Lang niet alle ouders betalen de bijdrage voor het continurooster.   
    
  Er is een bepaalde wet- en regelgeving rondom het vragen van de betalingen. School mag ouders maar één keer herinneren aan de betaling. Directie kijkt wat er allemaal concreet valt onder ‘herinneren’. Zo zou een algemene zin in de Nieuwsbrief misschien niet vallen onder die wet- en regelgeving.

De betaallink kan niet gedeeld worden in Parro, omdat WisCollect niet samenwerkt met Parro.

De ouderbijdrage van €50 (ouderraad) is afgelopen jaar door 79% van de ouders betaald.

Dit onderwerp keert terug op volgende MR-vergaderingen. Dan worden de aantallen betalende ouders nog eens besproken en wordt ook de kwaliteit van de TSO besproken. Mogelijk heeft dit invloed op de hoeveelheid betalende ouders.

* Zoals eerder aangegeven kijken Arthur en Theo als MR-leden mee met het aanpassen van het schoolplan. Ook het stukje over de TSO wordt door hen meegenomen in het plan.

1. **Thema avond**

De uitnodigingen zijn verstuurd via een agenda-item. Ouders kunnen zich via die link opgeven. In de week van de SEO-gesprekken hangt de poster op in de school. Ook komt er nog een laatste reminder in de Nieuwsflits en op Parro.

1. **Notulen september 2023**

De notulen worden besproken en aangepast. Patrick plaatst deze notulen op de website.

1. **Terugkoppeling Info-avond MR/GMR RVKO 14 september**

De informatieavond was niet ter verwachting. Er zijn wat documenten gedeeld via SharePoint en de tips die over en weer gegeven zijn, neemt de MR mee. Zie hieronder.

Jullie tips ter verbetering van contact met jullie netwerk:

* leerlingraad in contact met MR
* leerlingarena naar de MR
* MR tijdens teamvergadering benoemen (1e punt tijdens een vergadering)
* MR-notulen van elke school op sharepoint (let wel! Geen namen gebruiken)
* Directie soms niet uitnodigen voor MR-vergadering
* Directie wegsturen op afgesproken momenten (stukje plenair)
* MR vergaderagenda afstemmen met directie
* MR benoemen in social schools/parro app
* MR benoemen tijdens koffieochtenden (met thema)
* MR duidelijk aanwezig op de site van de school
* Notulen van MR-vergaderingen openbaar

1. **Scholing MR**

De link met het aanbod voor scholing is gedeeld met de MR-leden. Mocht er een aantrekkelijke cursus tussen staan, wordt er overlegd of deze gevolgd kan worden. <https://voo.nl/cursussen/medezeggenschap/mr-webinars>

1. **Algemene Leden Vergadering - Ouderraad 26 september**

De MR-leden die aanwezig waren bij de ALV koppelen terug hoe de vergadering (op beide locaties) is geweest. Tijdens deze vergadering geeft de penningmeester van de OR uitleg over de in- en uitstroom van de financiën. VBL heeft nieuwe penningmeester. Er wordt door de penningmeesters gewerkt met een nieuw programma, een nieuwe registratie. Alle scholen binnen de RVKO werken met ditzelfde systeem. De locatie VBL heeft een grote buffer, de locatie KK heeft deze niet.

**Agendapunten voor volgende vergadering 18 januari (1 min.)**

* + - * 1. Uit Activiteitenplan:
  1. \* Jaarverslag GMR
  2. \* Werkverdelingsplan opvragen voor dit schooljaar 2023/2024
  3. \* Huisvesting (tussenstand)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vergaderdata 2023-2024 **Datum** | **Locatie** | **Notulist** |
| Donderdag 7 september 2023 | VBL | Maureen |
| Donderdag 5 oktober 2023 | VBL | Mandy |
| Dinsdag 21 november 2023 | THEMA-AVOND | n.v.t. |
| Donderdag 18 januari 2024 | VBL | Laura |
| Dinsdag 5 maart 2024 | KK | Theo |
| Dinsdag 14 mei 2024 | KK | Patrick |
| Donderdag 27 juni 2024 | KK | Mendy |